



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

Birim İç Değerlendirme Raporu

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Ebelik Bölümü

2024

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	4
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	4
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	4
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	5
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	5
A.2.3. Performans yönetimi	6
A.4. Paydaş Katılımı	6
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	8
A.4.2. Öğrenci geri bildirimi	9
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	10
A.5. Uluslararasılaşma	11
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	11
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	12
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	13
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	13
B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	13
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	13
B1.2. Programın ders dağılım dengesi	14
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	15
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	15
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	16
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	17
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme ve Öğretme)	18
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	18
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	18
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi	19
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalanması ve diploma	20
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	20
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	21
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	22
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	22
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	23
B.4. Öğretim Kadrosu	24

B4.1. Atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri	24
B4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	25
B4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	26
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	13
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	27
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	27
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	28
C.2. Araştırma Yetkinliği İş Birlikleri ve Destekler	29
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	29
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	30
C.3. Araştırma Performansı	31
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	31
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	31
D. TOPLUMSAL KATKI	32
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	33
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	33
D.1.2. Kaynaklar.....	34
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	34
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	34
E. SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	34
E.1. Akademik Personel Sayısı (Değerlendirme yıl sonu itibariyle).....	34
E.2. Öğrenci Sayıları (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)	35
E.3. Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında Yer Alan Fakülte ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler	36
E.4. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler	43
E.5. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler (endekslere göre).....	44
E.6. YÖK İzleme Kriterlerine İstinaden Fakülteyi İlgilendiren Göstergeler (Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan göstergeler dışında).....	45

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölümümüz, kurumsal dönüşümünü sağlayan bir kalite yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımları doğrultusunda uygulamalar yürütülmektedir. İç kalite güvence mekanizmaları olarak birim iç değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yönetişim modeline ve idari yapıya yönelik SBF'nin organizasyon şemasında bölümümüz ebelik bölümü olarak yatay düzeyde yer almaktadır. Uygulamalarımız üniversitemizin belirlediği yönetim politikası doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitenin belirlediği stratejik plana yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

(3) A.1.1.1 [Tarsus Üniversitesi Organizasyon Şeması](#)

(3) A.1.1.2 [Tarsus Üniversitesi Yönetim Politikası](#)

(3) A.1.1.3 [Tarsus Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu 2023](#)

(3) A.1.1.4 [Tarsus Üniversitesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı](#)

(3) A.1.1.5 [Tarsus Üniversitesi Yönetim Kurulu](#)

(3) A.1.1.6 [2024 Yılı İç Kontrol Eylem Planı](#)

(3) A.1.1.7 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetimi](#)

(3) A.1.1.8 [Ebelik Bölümü Yönetimi](#)

(3) A.1.1.9 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması](#)

A.1.2. Liderlik

Kurum kalite kültürü doğrultusunda komisyonlar oluşturulmuştur.

(3) A.1.2.1 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Komisyonu](#)

(3) A.1.2.2 [Ebelik Bölümü Kalite Komisyonu](#)

(3) A.1.2.3 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Kamu Hizmet Standartları](#)

(3) A.1.2.4 [Sağlık Bilimleri Fakültesi Kamu Hizmet Envanteri](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Ebelik Bölümü Müfredatı YÖK'ün belirlediği TYÇÇ kapsamında ve EPDAK, EUÇEP ile uyumlu olarak hazırlanmıştır.

(3) A.1.3.1 [Eğitimciler için Program Öneri Formu](#)

(3) A.1.3.2 [TYCC](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Ebelik bölümünde bir başkan ve 6 üyeden olmak üzere kalite komisyonu oluşturulmuştur. Bölüm kalite komisyonu, birim kalite komisyonunun görevlerini bölüm düzeyinde yerine getirmektedir.

(3) A.1.4.1. Kalite Güvencesi Politikası

(3) A.1.4.2 İş Akış Şemaları

(3) A.1.4.3 Birim Kalite Komisyonu Görev Tanımları

(3) A.1.4.4 Sağlık Bilimleri Fakültesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu

(3) A.1.4.5 Tarsus Üniversitesi Kalite Güvence Yapılandırma Çalışmaları Kapsamında Geliştirilmesi Planlanan Anketler

(3) A.1.4.6. E- Kampüs Sistemi

(3) A.1.4.7 Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölüm web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiler vermektedir. Bunun sağlanması için gerekli mekanizmalar mevcuttur. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir. Sorumluları nettir. Bölüm web sayfasıyla bölüm başkan yardımcısı ve üç araştırma görevlisi sorumludur. Web sayfasında akademik takvime uygun olarak sınav takvimleri, ders kayıt tarihleri ve halkı bilinçlendirmek için belirli gün ve haftalara özgü bilgilendirme mesajları yayınlanmaktadır. Ayrıca bölüme alınacak akademisyen ve personel için üniversitede şeffaf ve izlenebilir bir yol izlemektedir.

(3) A.1.5.1 Ebelik Bölümü Web Sitesi Duyurular

(3) A.1.5.2 Ebelik Bölümü Web Sitesi Etkinlikler

(3) A.1.5.3 Öğretim Üyesi İlanı

(3) A.1.5.4 Ebelik Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Sonuçları

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlamakta ve uygulamaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölüm misyon ve vizyon ifadeleri kuruma özel olarak ve paydaş görüşleri alınarak tanımlanarak bölüm web sayfasında kamuoyuna açık şekilde yayınlanmıştır.

(3) A.2.1. Ebelik Bölümü Misyon ve Vizyon

A.2.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm misyonu kurumun stratejik planına ve amaçlarına uygun olarak hazırlanmıştır.

(3) A.2.2.1 Ebelik Program Eğitim Amaçları

A.2.3. Performans yönetimi

Bölüm performans göstergeleri kurum eylem planı ve kurum stratejik amaçları doğrultusunda takip edilmektedir.

(3) A.2.3.1 Akademik Bilgi Sistemi

(3) A.2.3.2 SBF Eylem Planı Çalışması

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi yönetim sistemi ile ilgili uygulamalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

(3) A.3.1.1 EBYS

(3) A.3.1.1 Akademik Bilgi Sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili uygulamalar Personel Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir.

(3) A.3.2.1 Hizmet içi laboratuvar eğitimi

(3) A.3.2.2 Akademik Memnuniyet Anketi

A.4. Paydaş Katılımı

İç paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı mevcut durumda kurullar ve komisyonların çalışma usul ve esaslarıyla, yönergelerle ve geliştirilen geri bildirim yöntemleriyle sağlanmaktadır.

Paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı farklı şekillerde gerçekleştirilmektedir. İlgili paydaş katılım şekilleri ve paydaşları içeren tablo 2023 KİDR raporunda ilgili başlığın altında mevcuttur.

Kalite Komisyonu Toplantıları: Gündemli ve tutanaklı olarak gerçekleştirilen Kalite Komisyonu Toplantıları ile İç Yönetim Birimlerince alınan kararlar uygulanmakta ve sistematik olarak gözden geçirilmektedir. Toplantı organizasyonu Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmekte olup, toplantı tutanakları Koordinatörlüğün internet sayfasında yayımlanmaktadır.

Diğer Kurullar ve Komisyonlar: Kurullar ve komisyonların çalışma usul ve esasları ve yönergelerle belirlenmiş olup, mevzuat gereğince toplantılar gerçekleştirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Üniversite yönetimi tarafından tüm birimlere, gerçekleştirilen tüm toplantıların kayıt altına alınmasına yönelik resmi yazı gönderilmiştir. Bu amaçla Kalite Koordinatörlüğünce toplantı şablonu oluşturulmuş ve tüm birimlerle bu şablon paylaşılmıştır. İç Yönetim Birimleri, Akademik Personel ve İdari Personeli kapsayan bu kurullarda alınan kararlar ilgili birim yöneticileri tarafından sistematik olarak gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir.

Anketler: Tarsus Üniversitesi genelinde uygulanacak olan her anketin sistematik olarak yönetilmesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından sağlanmakta olup, bu süreç Anket Uygulama Prosedürü ile güvence altına alınmıştır. Bu prosedür kapsamında anketler belirlenmiş ve her anket için uygulama periyodu, uygulama zamanı, uygulama alanı, sorumlu birim ve değerlendirme yapan birim bilgileri tanımlanmıştır.

Sosyal Medya: Üniversitenin resmi sosyal medya hesapları (/TarsusUni) takibi sürekli olarak Bilgi ve İletişim Ofisi tarafından gerçekleştirilmektedir. Böylece anlık olarak gerçekleşen şikâyet veya görüşler gözlemlenerek, yoğunluk kazanan konularla ilgili birimlere bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ışığında ilgili birimler konuyu değerlendirerek gerekli önlemleri alabilmektedir. Bölüme ait sosyal medya hesabımız yoktur, paylaşımlar sağlık bilimleri fakültesi sosyal medya hesabı üzerinden paylaşılmaktadır.

Kalite Bilgilendirme Toplantıları: Kalite Koordinatörlüğü tarafından 2023 yılında farklı bilgilendirme toplantıları Kurum içerisinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıların gündemi ve katılımcıları Koordinatörlük internet sayfasında sunulmaktadır.

Webinarlar: Üniversitemizde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kendilerini geliştirmeleri için çeşitli konularda webinar serileri düzenlenmektedir. 2023 yılında üniversitemiz toplam 35 webinar, 55 tane ise konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlenmiştir. Ebelik bölümü ise 2 tane webinar, 1 panel gerçekleştirmiştir. Söz konusu etkinliklere yönelik afiş kayıtları üniversite internet sayfası etkinlik arşivinde yer almaktadır.

EBYS: Evrak Bilgi Yönetim Sistemi alınan kararların duyurulmasında kullanılmaktadır. E-Kampus Bilgi Sistemi içerisinde yer almaktadır.

İstişare Toplantıları: Odak grup görüşmeleri kapsamında her sınavdan önce yapılan öğretim elemanı- öğrenci toplantıları, her dönemde en az bir defa gerçekleştirilen Rektör-öğrenci toplantıları, her dönemde en az bir defa gerçekleştirilen Birim Yöneticisi (Dekan/Müdür/Bölüm Başkanı) – öğrenci toplantıları, öğretim elemanları ile eğitim ve sınav sistemi hakkında her dönemde en az üç defa yapılan Rektör ve dekan/müdür/bölüm başkanı toplantıları, gündemli olarak her dönemde en az üç defa gerçekleştirilen Rektör – Akademik Personel ve Rektör – İdari Personel toplantılarıdır. Ebelik Bölümü’ne özel eğitim öğretim dönemine özgü Etkinlik Takvimi planlanarak ve bu takvimdeki tarihlere uyarak düzenli şekilde Bölüm Kurul, Akademik Kurul, Anabilim Dalı, Danışmanlık, İç ve Dış Paydaş Toplantıları yapılmaktadır.

Mezun Bilgi Sistemi: Mezunların Üniversitemizde aldıkları eğitim sonrasındaki yaşamları hakkında iletişimin ve dayanışmanın sağlanması, görüşlerinin ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla Üniversitemiz bünyesinde mezun bilgi sistemi 2021 yılında oluşturulmuştur. Mezun vermediğimiz için Ebelik bölümü olarak henüz kullanıma başlanmamıştır.

Geri Bildirim Sistemi: Tüm paydaşlara ve kamuoyuna açık olan birim internet sayfalarının iletişim menüsünden erişim sağlanan teşekkür, öneri, şikâyet ve bilgi talebi girişi sağlanmaktadır. Geri bildirim sistemine dair kılavuz ve prosedür Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış ve internet sayfasında sunulmuştur. Üniversitemizde dış paydaşların süreçlere katılımı, gerçekleştirilmiş olan iş birlikleri ve protokollerle yürütülmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

(3) A.1.5.1 ve (3) A.1.5.2’de ebelik bölümü web sayfası duyuruları ve etkinlikleri (webinar vs.) bulunmaktadır.

(3) A.4.1.1 [Ebelik Bölümü Kurullar ve Komisyonlar](#)

(3) A.4.1.2 [Ebelik Bölümü Danışma Kurulu](#)

(3) A.4.1.3 [2023 Yılı Ebelik Bölümü Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

(3) A.4.1.4 [Ebelik Bölümü Danışma Kurulu Toplantı Raporu](#)

(3) A.4.1.5 [Dış Paydaş Toplantısı](#)

(3) A.4.1.6 [İç Paydaş Toplantı Tutanağı](#)

(3) A.4.1.7 [Ebelik Bölümü Akademik Kurul Toplantı Tutanağı](#)

(3) A.4.1.8 [Ebelik Bölümü Bölüm Kurul Toplantı Tutanağı](#)

(3) A.4.1.9 [Ebelik Anabilim Dalı Toplantı Tutanağı](#)

(3) A.4.1.10 [Ebelik Bölümü Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

(3) A.4.1.11 [Ebelik Bölümü Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

(3) A.4.1.12 [Ebelik Bölümü Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

(3) A.4.1.13 [Ebelik Bölümü Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

(3) A.4.1.14 [Ebelik Bölümü KİDR Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)

(3) A.4.1.15 [Ebelik Bölümü KİDR Değerlendirme Toplantı Tutanağı](#)

(3) A.4.1.16 [Ebelik Bölümü KİDR Bilgilendirme Toplantı Tutanağı](#)

(3) A.4.1.17 [Dış Paydaş Ziyareti ve Etkinlik Katılımı](#)

(3) A.4.1.17 [Dış Paydaş Toplantı Tutanağı](#)

(3) A.4.1.18 [Lisans Danışma Kurulu Toplantısı](#)

Paydaş Adı	Tanımı
İç Paydaş (Öğrenci)	Ebelik 1.,2.,3., 4. Sınıf Öğrencileri
İç Paydaş (Akademisyen)	Ebelik Bölümü Öğretim Elemanları
İç Paydaş (İdari Personel)	Fakülte ve Ebelik Bölüm Sekreterleri ve idari personeller
Dış Paydaş (Sağlık Müdürlüğü)	Mersin İl Sağlık Müdürlüğü
Dış Paydaş (Sağlık Müdürlüğü)	Tarsus İlçe Sağlık Müdürlüğü

Dış Paydaş (Hastane)	Tarsus Devlet Hastanesi
Dış Paydaş (Üniversite)	Çukurova Üniversitesi İnönü Üniversitesi
Dış Paydaş (Dernekler)	Ebelik Dernekleri Anadolu Ebeler Derneği, Ebeler Derneği, EPDAK, EBEARGE

Paydaş Katılım Tablosu

Paydaş Adı	Değerlendirme yılı içinde ilgili paydaş ile gerçekleştirilen tüm katılım faaliyetleri
Danışma Kurulu	Ebelik Bölümü Dış Paydaş Toplantısı
Tarsus Devlet Hastanesi	17 Kasım Diyabet Günü Etkinliği
Ebelik 1. Sınıf Öğrencileri	1. Sınıf Oryantasyon Toplantısı
İç Paydaş (Akademisyen)	Ebelik Bölüm Kurul Toplantısı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimi

Üniversitemiz iç paydaşları kapsamında tüm süreçlerle ilgili olarak öğrenci görüş ve önerilerine özel önem verilmektedir. Bu kapsamda Üniversitemizin eğitim-öğretim sürecine ilişkin olarak öğrencilerden geri bildirim alınmasına yönelik kullanılan yöntemler aşağıda yer alan başlıklar altında ifade edilmiştir:

- Akademik ve idari birim e-posta adresleri (ebelik@tarsus.edu.tr / sbf@tarsus.edu.tr gibi geri bildirim sistemi olarak tanımlanmış resmi ve kayıt altına alınan iletişim kanalları)
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinde yer alan canlı destek hattı,
- Her ders için oluşturulmuş olan sanal sınıflardaki akış sekmesi (bu sekmeden öğrenciler ders, sınav ve süreçle ilgili görüş, öneri, şikâyet ve taleplerde bulunabilmektedir),
- Her sınıf için oluşturulmuş iletişim (e-posta/whatsapp) grupları,
- Odak grup görüşmeleri kapsamında her sınavdan önce yapılan öğretim elemanı ve öğrenci toplantıları,
- Odak grup görüşmeleri kapsamında her sınavdan önce yapılan danışman ve öğrenci toplantıları,
- Odak grup görüşmeleri kapsamında her dönemde en az bir defa gerçekleştirilen Rektör-Öğrenci toplantıları,
- Odak grup görüşmeleri kapsamında her dönemde en az bir defa gerçekleştirilen Birim Yöneticisi (Dekan/Müdür/Bölüm Başkanı) – öğrenci toplantıları,
- Her yıl gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketi

Ayrıca, öğrenciler talep ve şikâyetlerini danışmanları aracılığı ve üniversite genelinde Öğrenci Konseyi aracılığı ile de yapabilmektedirler. Ancak, 2018’den itibaren YÖK kararı sebebiyle Öğrenci Konseyi seçimleri gerçekleştirilmemiştir. Üniversite bu eksikliği gidermek için Öğrenci Temsilcisini belirlemiştir. Öğrenci temsilcisi bazı kurul ve komisyonlara davet edilerek görüşleri alınmaktadır.

Tüm bu yöntemler aracılığı ile öğrencilerden geri bildirimler alınmakta, bu geri bildirimlere yönelik süreç iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmekte, öğrencilere bilgi verilmektedir. Rektör, Dekan/Müdür, Bölüm Başkanı ve Öğretim Elemanları toplantılarıyla öğrenciler, uzaktan/karma eğitim süreçlerinin karar alma mekanizmalarına dâhil olmaktadır. Zira bu toplantılarda öğrencilerin, görüş, öneri, şikâyet ve talepleri değerlendirilmekte ve bu doğrultuda tedbirler alınmaktadır.

Öte yandan her dönem başında öğrenci danışmanları atanmakta, öğrencilerle toplantı yapılarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine dair geri dönüşler alınmaktadır. Üniversitemizde Rektörlük

Makamından başlayarak hiyerarşik amirler kapsamında Dekan, Bölüm Başkanı ve Öğretim Elemanları gerek genel olarak gerekse de belirli bir ders veya husus özelinde sık sık öğrencilerle bir araya gelmekte, gerekli toplantılar yapılarak geri bildirimler alınmakta, öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine dair geri bildirimleri sistematik bir şekilde ele alınarak iyileştirici tedbirler alınmaktadır.

(3) A.4.2.1 [Örnyantasyon Sonu Öğrenci Geri Bildirim Anket Sonuçları](#)

(3) A.4.2.2 [Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Anket Sonuçları](#)

(3) A.4.2.3. [Ders Değerlendirme Formu](#)

(3) A.4.2.4 [Ebelik Bölümü Gmail’inden Öğrenci Geri Bildirim Örneği](#)

(3) A.4.2.5 [Ebelik Bölümü Danışmanlık Toplantı Tutanağı](#)

(3) A.4.2.6 [Bölüm Başkanı Öğrenci Toplantısı](#)

(3) A.4.2.7 [Sınıf Mail Grupları](#)

(3) A.4.2.8 [Ebelik Bölümü Geri Bildirim E-posta Hesabı](#)

(3) A.4.2.9 [Sosyal Medya Etkileşim Raporları](#)

(3) A.4.2.10 [Anket Uygulama Prosedür Dokümanı.pdf](#)

(3) A.4.3.11 [Geri Bildirim Prosedürü Dokümanı.pdf](#)

(3) A.4.3.12 [Anketler](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizde, mezunlarla ilişkilerin yönetiminde kullanılacak dijital platform olan Mezun Bilgi Sistemi (MBS) 2021 yılında devreye alınmıştır. Öğrencilerin mezun olduktan sonraki yaşamları hakkında iletişimin ve dayanışmanın sağlanması, görüşlerinin ve önerilerinin Üniversite Yönetimine iletebilmesi MBS ile amaçlanmaktadır. MBS’nin yanı sıra doğrudan mezunlara yönelik sosyal medya iletişim platformları mevcut olmamakla birlikte hem öğrencilerimize hem de mezunlarımıza erişebileceğimiz Kariyer ve Mezun Ofisinin LinkedIn, Twitter ve Instagram hesapları aktif bulunmakta ve kullanılmaktadır.

MBS’ye doğrudan internet tarayıcısı üzerinden <https://mezun.tarsus.edu.tr/> adresiyle, Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfası Online İşlemler menüsünden ve Üniversitemiz Kariyer ve Mezun Ofisi internet sayfası Hızlı Erişim menüsünden erişim sağlanmaktadır. Henüz gelişme aşamasında olan MBS’ye, tüm fonksiyonları ile aktif kullanım sağlandığında Üniversitemiz Ana Sayfasından da bağlantı verilmesi planlanmaktadır.

MBS’ye giriş sağlamada ise e-devlet sistemi doğrulaması kullanılmaktadır. Mezun girişi gerçekleştirildikten sonra, “Mezun Öğrenci Profili” açılmakta ve mezunlardan gerekli bilgileri doldurarak profillerini oluşturmaları beklenmektedir. MBS’de Mezun Dizini menüsüyle kayıtlı mezun bilgileri ve Harita menüsüyle harita üzerinde mezunların görüntülenmesi sağlanmaktadır. Haber İşlemleri ve Etkinlik İşlemleri menüleri ise henüz yapılandırılma aşamasında olup, bu menülerde Üniversitemize ve Kariyer ve Mezun Ofisine dair haberlere ve etkinliklere ait bilgilendirmelerin paylaşılması planlanmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Kariyer ve Mezun Ofisi Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde geliştirilen MBS’de, 2024 yılı itibarıyla aktif kayıtlı 2610 mezun bulunmaktadır.

MBS kapsamında mezunların bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınabilmesi adına bazı planlamalar mevcuttur. Mezunların bilgilendirilmesi kapsamında Bilgi ve İletişim Ofisi tarafından oluşturulacak e- bülten içerisinde Kariyer ve Mezun Ofisi aracılığıyla mezunlara ve

mezunların kariyer hikayelerine yer verilmesi planlanmaktadır. Mezun görüşlerinin alınması kapsamında ise 4 farklı anket Kalite Koordinatörlüğü tarafından önerilmektedir. Bu anketler; Yeni Mezun Değerlendirme Anketi, Eğitim- Öğretim Programlarını Değerlendirme Anketi, İstihdam Durumu Değerlendirme Anketi ve Üniversiteye Yönelik Genel Görüş Anketidir.

Yeni Mezun Değerlendirme Anketi, üniversitemizde öğrencilere sunulan bütün hizmetlere yönelik yeni mezunlarda oluşan algı düzeyini ölçmek amacıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca elektronik ortamda öğrenci ilişik kesme işlemleri esnasında uygulanacak şekilde planlanmaktadır. Eğitim-Öğretim Programlarını Değerlendirme Anketi, üniversitenin eğitim programları, ölçme ve değerlendirme, akademik danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerini kapsayan akademik hizmetlerin mezunun işe yerleşmesi ile mesleğinde bu hizmetlerin ne kadar etkili olduğunu tespit etmeye yöneliktir. 1 ila 5 yıl öncesinde mezun olup aktif çalışan mezunlara uygulanması planlanmaktadır. İstihdam Durumu Değerlendirme Anketi, Tarsus Üniversitesi mezunlarının istihdam ve işyeri bilgilerinin kaydedilmesi amacıyla uygulanacaktır. Üniversiteye Yönelik Genel Görüş Anketinin, Tarsus Üniversitesi'nden 5 yıl ya da daha önce mezun olmuş öğrencilerin Üniversiteye yönelik genel görüşlerinin alınması amacıyla uygulanması planlanmaktadır.

Ebelik bölümü henüz vermediği için mezun bilgi sistemine ait kanıt yoktur.

(3) A.4.3.1 [Mezun Bilgi Sistemi.pdf](#)

(3) A.4.3.2 [Ebelik Bölümü Mezun Sistemine Giriş](#)

(3) A.4.3.3. [Ebelik Bölümü Mezun Sistemine Üye Olma](#)

(3) A.4.3.4 [Ebelik Bölümü Mezun E-posta Sistemine Üye Olma](#)

(3) A.4.3.5 [Kariyer ve Mezun Ofisi](#)

(3) A.4.3.6 [Kariyer ve Mezun Ofisi ve Ebelik Bölümü Sektör Günleri Webinarı](#)

(3) A.4.3.7 [Tarsus Üniversitesi Sosyal Medya Hesapları.pdf](#)

(3) A.4.3.8 [Kariyer ve Mezun Ofisi Form ve Anket Listesi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda, Üst Yönetim tarafından desteklenen ve izlenmekte olan hareketlilik programlarına ve etkinliklere katılım gibi faaliyetler sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetler Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinasyonunda yürütülmektedir.

Üniversitede tanımlanmış olan, üniversitenin diğer politikalarıyla uyumlu ve tüm paydaşlar tarafından bilinirliği sağlanmış Uluslararasılaşma Politikası 2021 yılında güncellenmiştir. Bu politika Üniversitenin hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı ve geliştirme çerçevesini özetlemekte; değişim programları, uluslararası öğrenci ve personel, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, uluslararası yaklaşımlı müfredat ve ortak diploma etkinlikleri konularını içermekte ve diğer politika belgeleri ile uyumluluk göstermektedir.

Bu bağlamda belirlenen politika ile uyumlu olarak Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi'nde kurumsallaşarak yürütülen uluslararasılaşma süreçleri kapsamında; uluslararası boyutlu iş birliklerinin, ortaklıklarının ve değişim programlarının tesis edilmesi, uygulanması ve geliştirilmesi konusunda faaliyetler yer almaktadır. Ofisin organizasyon şeması internet

sayfasında sunulmuş olup, gerçekleştirilen faaliyetler Tarsus Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak sürdürülmektedir. Ofis bünyesinde yer alan koordinatörlükler şunlardır:

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü Farabi Kurum Koordinatörlüğü Bologna Kurum Koordinatörlüğü

Yurt içi ve yurt dışı üniversiteler ve benzeri kurum ve kuruluşlarla ilişkileri sağlamak, yürütmek ve geliştirmek üzere faaliyetler Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversite bu faaliyetleri “Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi” ile güvence altına almıştır.

Üniversitemiz birimlerinden öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yer alan Erasmus Programı çerçevesinde öğretim, yerleştirme (staj), eğitim alma ve ders verme hareketliliğine katılım süreçlerinin düzenlemesi amacıyla Erasmus Kurum Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu koordinatörlük çalışmaları kapsamında çeşitli iş birlikleri ve ikili anlaşmalar gerçekleştirilmiştir. Hareketliliklere ilişkin süreçler, yine bu koordinatörlük tarafından koordine edilmektedir. Üniversitemiz bu faaliyetleri “Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Çalışma Kurulu Esasları” ile güvence altına almıştır.

Yurt içinde eğitim veren Yükseköğretim kurumları ile yurt dışında eğitim veren Yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlamak amacıyla uygulanan Mevlâna değişim programı ile ilgili süreçler Üniversitemizde Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Söz konusu faaliyetler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen mevzuatlar ile güvence altına alınmıştır.

(3) A.5.1.1_ [Tarsus Üniversitesi Bologna Kurum Koordinatörlüğü.pdf](#)

(3) A.5.1.2_ [Tarsus Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü.pdf](#)

(3) A.5.1.3_ [Tarsus Üniversitesi Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği](#)

(3)A.5.1.4_ [Çalışma Kurulu Esasları.pdf](#)

(3) A.5.1.5_ [Tarsus Üniversitesi Farabi Kurum Koordinatörlüğü.pdf](#)

(3) A.5.1.6_ [Tarsus Üniversitesi Mevlana Kurum Koordinatörlüğü.pdf](#)

(3) A.5.1.7_ [Tarsus Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi.pdf](#)

(3) A.5.1.8_ [Tarsus Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi.pdf](#)

(3) A.5.1.9_ [Tarsus Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası.pdf](#)

(3) A.5.1.10_ [Tarsus Üniversitesi Mevlana Programına İlişkin Mevzuat.pdf](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemizin uluslararasılaşma kaynakları; dâhil olduğu uluslararası programlar bakımından Erasmus Programı kapsamında Ulusal Ajans (UA) tarafından tahsis edilen bütçe ve Mevlâna Değişim Programı kapsamında YÖK tarafından tahsis edilen bütçedir. Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetleri için bütçeden pay ayrılmaktadır. Söz konusu uluslararasılaşma kaynakları “Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi” kapsamında "Bütçe" başlığı ile 16. maddede tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır. Erasmus+ European Mobility, Erasmus+ Non-European Mobility (ICM), Mevlâna Değişim Programları uluslararasılaşmanın ana kaynaklarını oluşturmaktadır.

Tarsus Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi'nde Erasmus+ programı kapsamında; kurumlar arası anlaşmalar, Bireylerin Öğrenme Hareketliliği KA103 veya yeni adıyla KA131 projesi kapsamında gelen / giden öğrenci, gelen / giden personel hareketlilikleri; KA107 veya diğer adıyla KA171 projesi kapsamında gelen / giden öğrenci, gelen / giden personel hareketlilikleri ile ilgili bütçe yönetimi işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca belirtilen projelerin kurumsal destek hibeleri de yine ofis tarafından yönetilmektedir.

Erasmus programı ve belirtilen projeler çerçevesinde programlar sürdürülmektedir.

(3) A.5.2.1 [Tarsus Üniversitesi 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu Hareketlilik Verileri.pdf](#)

(3) A.5.2.2 [Uluslararası İlişkiler Ofisi Etkinlikleri.pdf](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Tarsus Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planına yön veren temalardan biri uluslararasılaşmadır. Toplumların birbirlerini yakından tanınması ve iş birliği yapması; hoşgörünün oluşması ve artırılması adına önemli amaçlara hizmet eden Uluslararasılaşma faaliyetlerinin performansı Üniversitemiz Üst Yönetimince takip edilmektedir. Faaliyetler kapsamında ikili anlaşmalar ile öğrenci ve personel hareketlilikleri gerçekleştirilmiştir. Uluslararasılaşma faaliyetlerinin performansını izlemeye yönelik olarak Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında belirlenen hedeflerin ve performans göstergelerinin değerlendirilmesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda uluslararasılaşma üniversitenin stratejik alanlarından biri olarak belirlenmiş buna yönelik Hedef 1.3 "Plan dönemi sonuna kadar uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısını %20 artırmak" ortaya konulmuştur. Bu hedef altında ise "Uluslararası değişim programı kapsamında gelen / giden öğrenci sayısı" ve "Uluslararası değişim programı kapsamında gelen / giden öğretim elemanı sayısı" performans göstergeleri tanımlanmıştır. Ebelik Bölümü olarak Erasmus anlaşması yapılan üniversite sayısı 2023 yılına göre %50 artarak toplamda 4 üniversite ile anlaşma imzalanmıştır. Yeni üniversiteler ile Erasmus görüşmeleri de devam etmektedir.

(3)A.5.3.1 [Erasmus Değişim Programı Kapsamında Yapılan İkili Anlaşmalar.pdf](#)

(3)A.5.3.2 [Kağıtsız Erasmus \(EWP\).pdf](#)

(3)A.5.3.3 [Tarsus Üniversitesi 2022 Hareketlilik Verileri.pdf](#)

(3) A.5.3.4 [Uluslararasılaşma Performans Göstergeleri 2022 Yılı Gerçekleşme Değerleri.pdf](#)

(3)A.5.3.5 [Tarsus Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)

(3) A.5.3.6 [Ebelik Bölümü Erasmus İkili Anlaşmalar](#)

(3) A.5.3.7 [KA171 Öğrenim Hareketliliği Sonuçları](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların

ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceğı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceğı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun programlara yönelik tasarımı ve onayı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

(3) B.1.1.1. [Ebelik Bölümü Bölüm Tanıtımı](#)

(3) B.1.1.2. [Ebelik Bölümü Danışma Kurulu](#)

(3) B.1.1.3. [Ebelik Bölümü Komisyonları](#)

(3) B.1.1.4. [Ebelik Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

(3) B.1.1.5. [Ders Programı Örneğı](#)

(3) B.1.1.6. [Ebelik Bölümü Ders İçerikleri](#)

(3) B.1.1.7. [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci El Kitabı](#)

(3) B.1.1.8. [Öğrenci Oryantasyon El Kitabı](#)

(3) B.1.1.9. [Tarsus Üniversitesi SBF Uygulamalı Derslerin Yürütülmesine İlişkin Esaslar](#)

(3) B.1.1.10. [Dış Paydaş Toplantı Tutanağı Tarsus Devlet Hastanesi](#)

(3) B.1.1.11. [Dış Paydaş Toplantı Tutanağı Mersin Şehir Hastanesi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemizde programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Tüm öğretim programlarında (müfredat) yapısı zorunlu, seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunulmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilceğı şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu sistematik olarak izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Programlarımız, eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi sürecine iç ve dış paydaşların katılımı ve iç paydaşların memnuniyeti çerçevesinde sürekli güncellenmektedir. Öğrenci merkezli eğitim- öğretim yaklaşımının tüm programlarda uygulanması ve tüm öğretim elemanlarınca benimsenmesi bölüm başkanının birincil sorumluluğı altında yürütölmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve

iyileştirilmektedir.

(3) B.1.2.1. [Ders Bilgi Paketi](#)

(3) B.1.2.2. [Örnek Ders Programı](#)

(3) B.1.2.3. [Eğitim Öğretim Komisyon Kararı](#)

(3) B.1.2.4. [Öğrenci Toplulukları](#)

(3) B.1.2.5. [Tarsus Üniversitesi Öğrenci Konsevi Yönergesi](#)

(3) B.1.2.6. [Dış Paydaş Anketi.pdf](#)

(3) B.1.2.7. [Öğretim Üyelerinin Ders Dağılım Tablosu](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Her akademik dönem sonunda öğrenciler tarafından öğrenci memnuniyet anketleri doldurulmaktadır. Anketlerin sonuçlarına erişim Kalite Koordinatörü yöneticileri tarafından sağlanmakta olup, değerlendirmeleri gerçekleştirilmekte ve elde edilen bulgular iyileştirme faaliyetlerinin girdi bilgisi olarak kullanılmaktadır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim programlarının tasarım süreci eğitim-öğretim programı ihtiyaç analizinin yapılması ile başlamaktadır. Bu kapsamda, ilk olarak, açılması düşünülen eğitim-öğretim programının iş dünyasından göreceği talep araştırılmaktadır. Bu amaçla, mezunlarımızın istihdam edildiği sektördeki firma temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Bir sonraki aşamada, açılması düşünülen programın yurt içi ve yurt dışı örnekleri incelenerek, doluluk oranları ve uyguladıkları müfredat üzerine incelemeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

(3) B.1.3.1. [Tarsus Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları ile Eğitim Planları Tasarımı ve Onayı Yönergesi](#)

(3) B.1.3.2. [Ders Bilgi Paketi](#)

(3) B.1.3.3. [Anket Uygulama Prosedürü](#)

(3) B.1.3.4. [Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu](#)

(3) B.1.3.5. [Program Çıktıları ve Ders Kazanımları Uyumu](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemiz bünyesindeki programlarda, yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Bologna Sürecine ilişkin çalışmalar kapsamında AKTS ve Diploma Eki Etiketli (DE) başvurusu aşamasında yer alan derslerin iş yükleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Üniversitemizde ön lisans programları için 120 AKTS, lisans programı için 240 AKTS, lisansüstü programlar içinse yüksek lisans 120 AKTS, doktora 240 AKTS, lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş öğrenciler için 300 AKTS asgari kredi yeterlilikleri olarak

belirlenmiştir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanarak güvence altına alınmaktadır. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde alanla ilgili etkinlikler ile söz konusu etkinliklerin süresi ve toplam iş yükü saati dikkate alınmaktadır.

Toplam iş yükü saatinin belirlenmesi sürecinde her öğretim elemanı verdiği her ders için öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini ayrı ayrı belirlemektedir. Üniversitemizde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları da mevcut olup gerçekleşen uygulamanın niteliği staj değerlendirme süreci ile yürütülmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinin belirlenmesine yönelik program çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program bazında dikkate alınan ilke ve kurallar iç paydaşlarımız arasında yer alan öğretim elemanlarımız ve bölüm başkanlarımızla yapılan toplantılarla belirlenmiştir. Akademik birimlerimizde bölüm/programların tasarımı ve onay süreçleri kapsamında uzaktan eğitim sisteminde programlar arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim farklılıklarını dikkate alarak yapılandırılmasına yönelik planlamalar yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

(3) B.1.4.1. [Ebelik Bölümü Ders İçerikleri](#)

(3) B.1.4.2. [Staj ile İlgili Belgeler ve Formlar](#)

(3) B.1.4.3. [Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar](#)

(3) B.1.4.4. [Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

(3) B.1.4.5. [2024-2025 Ebelik Lisans Ders Öğretim Planı](#)

(3) B.1.4.6. [AKTS Hesaplama Sayfası \(Muhafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi\)](#)

(3) B.1.4.7. [2024-2025 Güz Dönemi EB 401 Ebelikte Öğretim Ders İzlenesi](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemiz bünyesinde bulunan programların açılması, açılan programlara ait müfredatların güncellenmesi konusunda gerekli işlemler periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte; iç paydaşlar ile dış paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirme sürecine katılımı ve iç paydaşların memnuniyeti çerçevesinde programlarımızın sürekli olarak güncel tutulması sağlanmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim-öğretim yaklaşımının tüm programlardaki derslerde uygulanması ve Üniversitemiz öğretim elemanlarınca benimsenmesi ilgili bölüm/anabilim dalı başkanının birincil sorumluluğu altında yürütülmektedir. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için gösterge olarak kullanılmaktadır. Yapılan değerlendirmeye göre programların güncelleştirme ihtiyacı ortaya konulmaktadır. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflere ulaşma düzeyi bunun yanı sıra öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verme düzeyi, mezunlar ve işverenlerden gelen dönütler aracılığıyla izlenmekte ve ölçülmektedir. Bu kapsamda, her dönem sonunda tüm derslerle ilgili olarak öğretim elemanlarının ders dosyası hazırlamaları sağlanmakta; bu ders dosyaları içinde örgün ve uzaktan eğitim yoluyla verilen derslere ilişkin program eğitim amaçları ve hedeflenen

öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyleri ile ilgili dönemlik değerlendirme raporları alınmaktadır. Bu yolla, ders içerikleri ve program müfredatları güncellenmesi süreci güvence altına alınmaktadır. Ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı canlı destek hattı ile e-posta adresi ve Üniversitenin kurumsal diğer e-posta adreslerine gelen görüş, eleştiri, şikâyet, beklenti vb. katkılar göz önünde bulundurularak programların izlenmesi desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

(3) B.1.5.1. Bilgi Yönetim Sistemi

(3) B.1.5.2. Sürdürülebilir Eğitim Modeli/Uzaktan Eğitim

(3) B.1.5.3. Ebelik Bölümü Kurul ve Komisyonlar

(3) B.1.5.4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İletişim

(3) B.1.5.5. 2020-2024 Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Başlangıç ve Hedef Değerleri Formu

(3) B.1.5.6. Bölüm Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

(3) B.1.5.7. Müfredat Değişikliği Kararları

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversite bünyesinde, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel anlamda gerekli komisyonlar kurulmakta, bütün bu süreçler bilgi yönetimi sistemi ile eşgüdüm dâhilinde liyakatli personel kaynağı ile Üst Yönetimin koordinasyonunda yönetilmekte olup, söz konusu eğitim ve öğretim süreçlerine dair görev ve sorumluluklar şüpheye mahal vermeyecek şekilde tanımlanmıştır. Öte yandan eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekmesi halinde güncellenmesi faaliyetleri kurum genelinde eğitim ve öğretim programlarının vizyon ve misyonları esas alınarak hedeflenen amaçlara ulaşma ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verme düzeyleri değerlendirilmek suretiyle her dönem başında gözden geçirilmektedir.

Diğer taraftan yukarıda değinilen ilke, esas ve takvim çerçevesinde programların öğrenme kazanımı, müfredatları, eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ile anılan süreçlerin koordinasyonu Üst Yönetim tarafından takip edilmekte, gerek akademik ve idari birimler özelinde, gerek üniversite özelinde, gerekse de dış paydaşlarla (Tarsus Devlet Hastanesi, Mersin Şehir Hastanesi, Aile Sağlığı Merkezleri) rutin toplantılar gerçekleştirilerek eşgüdüm sağlanmakta, aksayan hususlara yönelik çözüm geliştirilerek Üniversite genelinde iyileştirmeler yaygınlaştırılmaktadır. Bu hususta müfredat güncellemesi yapılarak EB 405 Toplum Sağlığı ve Ebelik dersi Ebelik Bölümü müfredatına eklenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumda eğitim ve öğretim süreçleri yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

(3) B.1.6.1. Bilgi Yönetim Sistemi

(3) B.1.6.2. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Lisans Akademik Takvim

(3) B.1.6.3. [2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Yüksek Lisans Akademik Takvim](#)

(3) B.1.6.4. [Görev Tanımları.pdf](#)

(3) B.1.6.5. [İş Akışları.pdf](#)

(3) B.1.6.6. [Öğrenci Bilgi Sistemi.pdf](#)

(3) B.1.6.7. [Tarsus Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

(3) B.1.6.8. [Tarsus Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

(3) B.1.6.9. [Uygulama Rotasyonu Örneği](#)

(3) B.1.6.10. [EB 405 Toplum Sağlığı ve Ebelik Müfredat Güncellemesi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme)

(3) B.2.1. [Eğitim Öğretim Politikası](#)

(3) B.2.2. [Yenilikçi Öğrenme Projesi](#)

(3) B.2.3. [Yenilikçi Öğrenme Projesi Bölüm Öğretim Elemanı Derse Özgü Raporu](#)

(3) B.2.4. [Yenilikçi Öğrenme Toplantısı Genel Sonuç Raporu](#)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

(3) B.2.1.1. [Ders Bilgi Paketi/Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Bilgisi](#)

(3) B.2.1.2. [Ders Bilgi Paketi/Ebelikte Perinatoloji Uygulama](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerin, Ebelik bölümü müfredatında yer alan her bir ders ünitesinin öngörülen öğrenme çıktılarını elde etmede ne kadar başarılı oldukları, dönem içi etkinliklerle, her dönem sonunda yapılan yarıyıl sonu sınavlarıyla ve laboratuvarı ve klinikte uygulama becerisinden aldıkları

uygulama notları ile ölçülmektedir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen tarih, yer ve zamanlarda yapılmaktadır. Öğrencilerin dönem sonu notları, ara sınav, yıl içi değerlendirme (laboratuvar, klinik) ve yarıyıl sonu sınavı sonuçlarına dayanarak, öğrencilerin devam şartını sağlaması da dikkate alınarak, öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılmaktadır. Dönem sonu notunun belirlenmesinde;

- Akademik takvimde belirtilen ara sınavların ders başarı notuna katkısı %20,
- Yıl içi çalışmaların ders başarı notuna katkısı %20,
- Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı %60.

Yapılacak değerlendirmelerde; açık uçlu ya da çoktan seçmeli çevrim içi sınavlar, ödevler, çevrim içi kısa sınavlar, projeler, Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) etkinlikleri, ÖYS kullanım analitikleri ve benzeri uygulamalar kullanılmaktadır. Ayrıca uygulamalı derslere yönelik her derse özgü uygulama değerlendirme notu standardize edilmiş formlar aracılığı ile verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

- (3) B.2.2.1. [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- (3) B.2.2.2. [Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- (3) B.2.2.3. [2024-2025 Güz Dönemi 1. Sınıf Sınav Programı](#)
- (3) B.2.2.4. [2024-2025 Güz Dönemi 2. Sınıf Sınav Programı](#)
- (3) B.2.2.5. [2024-2025 Güz Dönemi 3. Sınıf Sınav Programı](#)
- (3) B.2.2.6. [2024-2025 Güz Dönemi 4. Sınıf Sınav Programı](#)
- (3) B.2.2.7. [2024-2025 Güz Dönemi Ara Sınav Programı İlan](#)
- (3) B.2.2.8. [Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar](#)
- (3) B.2.2.9. [Ebelik Bölümü Sınav Kuralları](#)
- (3) B.2.2.10. [Sınav Sonucuna İtiraz İş Akış Şeması](#)
- (3) B.2.2.11. [Sınav Programları İşlemi İş Akış Şeması](#)
- (3) B.2.2.12. [Sınav Notlarının İlanı İş Akış Şeması](#)
- (3) B.2.2.13. [Ebelik Bölümü Derse Özgü Uygulama Değerlendirme Formu Örneği](#)
- (3) B.2.2.14. [Ebelik Bölümü Derse Özgü Bakım Planı Formu Örneği](#)
- (3) B.2.2.15. [Ebelik Bölümü Mezuniyet Kriter Formu](#)
- (3) B.2.2.16. [Ebelik Bölümü Uygulama Yönergesi](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi

Üniversitemiz programlarına öğrenci kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı ölçütler uygulanmaktadır. Üniversitemiz lisans/ön lisans programlarına kabul koşulları Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) gerçekleştirdiği Yükseköğretime Giriş Sınavı (YGS) sonucuna göre belirlenmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin programlara kabulü ve üniversitemize yapılan başvuruların değerlendirilmesi 2021 Uluslararası Öğrenci Başvuru Kılavuzu kapsamında gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Senatosunun 12/02/2019 Tarih 03-2019/10 Sayılı Kararı ile yayımlanan ilgili kılavuz 2020 yılında güncellenmiştir. Yatay geçiş kabulleri “Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar” çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemize yatay ve dikey geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrencilerin herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esasları ise Üniversitemiz “Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ve “Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri” ile güvence altına alınmıştır.

Lisans programlarımıza kayıtlı tüm öğrencilerin eğitimsel, mesleki, sosyal ve bireysel alanlardaki gelişim düzeylerinin arttırılmasını sağlamak, öğrencilerin olası problemlerinin çözümüne katkı sunmaya yönelik her türlü öğrenci destek programlarını düzenlemek, öğrenciler için en uygun öğrenme ortamlarının oluşturulmasına destek olmak üzere danışman öğretim elemanları görevlendirilmektedir. Üniversitemiz “Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” 8. maddesi uyarınca Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilere kayıt döneminden önce, öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak amacıyla bölüm başkanlığınca ilgili bölümün öğretim elemanları arasından danışman görevlendirilmektedir. Danışman öğretim elemanının görevleri, öğrencilerin Üniversitemiz programlarına kayıtlı oldukları süre boyunca devam etmektedir. Danışmanların görevlerine ilişkin ilkeler Senato tarafından belirlenmektedir. Lisansüstü eğitimde ise ana bilim dalları tezli yüksek lisans programlarına kesin kayıt yaptırmış öğrenciler için, öğrencinin çalışmak istediği konu ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı gözetilerek, birinci yarıyıl ders dönemi sonunda öğrencilerden tercih dilekçesi alınarak ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararı ile bir öğretim üyesi danışman olarak atanmaktadır. Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin gelişimi, ilgili yönetmelik çerçevesinde danışmanları tarafından takip edilerek güvence altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

(3) **B.2.3.1.** [2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Uluslararası Öğrenci Başvuru Kılavuzu](#)

(3) **B.2.3.2.** [Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

(3) **B.2.3.3.** [Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri](#)

(3) **B.2.3.4.** [Danışman Görevlendirme ve Güncelleme](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalanması ve diploma

Üniversitemizde örgün olmayan (açık öğretim, uzaktan öğretim vb.) kurumlardan alınan dersler için 2547 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirlenen derslerin (Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi) yeterlilikleri tanınmakta ve intibakı yapılmaktadır. Uzaktan veya açık öğretim yoluyla alınan derslerin yeterliliğinin daha yüksek oranda tanınması planlanmaktadır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

(3) B.2.4.1. [Öğrenci Mezuniyet İşlemleri İş Akış Şeması](#)

(3) B.2.4.2. [Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

(3) B.2.4.3. [Tarsus Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri](#)

(3) B.2.4.4. [Ebelik Bölümü Mezuniyet Kriter Formu](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ilgili kanun çerçevesinde kurulan Üniversitemiz, hızlı gelişim gösteren genç bir üniversite olmakla birlikte eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde gerekli alt yapı ve yeterli kaynaklara sahiptir. Öğretim elemanları 30/58 ofisleri, derslikler, yönetim ve diğer yaşam birimlerinin bir arada bulunduğu kapalı alanı ile uygun donanıma sahip olan Üniversitemizde fiziksel altyapıya ilişkin çalışmalar ise devam etmektedir. Toplam alanı 176.060 m2 olan Üniversitemizin 2020 yılı itibari ile kapalı alanları toplamı 10.571,62 m2 olarak gerçekleşmiştir. Öğrenci başına (lisans) düşen kapalı alanı 12,24 m2, açık alanı 281,00 m2 ve öğrenci başına (lisans) düşen toplam alanı 303,68 m2 olarak hesaplanmıştır. Hesaplanan bu değerler YÖK'ün belirlediği 12 m2 standardının üzerinde olup yerleşke genelinde süren yeni birim kapalı alan çalışmaları ise master plan çerçevesinde sürdürülmektedir. Üniversitemiz öğrencileri, yerleşke içerisinde kendileri için ayrılan yemekhane ve kantin hizmetlerinden faydalanabilmekte, spor alanı olarak kampüs içerisinde bulunan basketbol, açık halı saha futbol ve tenis tesislerini kullanabilmektedirler. Barınma ihtiyaçları ise, Kredi ve Yurtlar Kurumu (KYK) tarafından karşılanmaktadır. Bu kapsamda, Tarsus ilçemizde yükseköğretim öğrencilerinin konaklamasının mümkün olduğu üç adet yurt bulunmaktadır. Bu yurtlardan ikisi erkek öğrencilere, biri ise kız öğrencilere tahsis edilmiştir. Sosyal, kültürel ve fiziksel altyapısı hızla gelişen Üniversitemiz öğrenci odaklı etkin öğrenme ortamını hedefleyen politikalar sürdürmektedir. Eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak söz konusu politikalarda sürekli gelişim esas alınmaktadır. Üniversitemiz, öğrenci odaklı etkin öğrenme ortamını destekleyen teknoloji, uzaktan eğitim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile iyileştirme politikaları yürütmektedir. Ayrıca Üniversitemiz tesis, altyapılar ve engelsiz üniversite başlıkları altında da iyileştirme politikalarını takip etmektedir.

Öğrencilerin açık erişimine sunulan Üniversitemiz kütüphanesinde **16.310 kitap** vb. basılı materyallerin yanı sıra açık erişim ve abonelik sistemi ile erişilen çeşitli veri tabanları bulunmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin ilgili veri tabanlarına uzaktan erişimleri Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının web adresinde yer alan “Elektronik Kaynaklara Kampüs Dışı Erişim Talep Formu” ile güvence altına alınmıştır. Kütüphanemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri, **102 farklı açık erişim kaynağının** yanı sıra Üniversitemiz tarafından abone olunan **52 farklı veri tabanına** sınırsız erişebilmektedirler. İlerleyen dönemlerde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetlerin kalitesinin değerlendirilmesine yönelik, halihazırda yürütülen memnuniyet anketleri kapsamına alınması planlanmaktadır. Fakültemizde Erasmus kapsamında **6 farklı üniversite** ile ikili anlaşma gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde oluşumu desteklenen **21 farklı öğrenci** topluluğu ile öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerinin desteklenmesi süreci güvence altına alınmıştır. Öğrenci topluluklarının çeşitliğinin artırılması için planlamalar yürütülmektedir. Bunun yanı sıra,

ilerleyen dönemlerde üniversitemiz bünyesinde öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetlerinin sunulması da planlanmaktadır.

Üniversitemiz tarafından kullanılan öğrenme yönetim sistemi ayrıca hizmet içi eğitim, öğrenme topluluğu oluşturma ve yönetme gibi faaliyetlere de olanak tanımaktadır (Hizmet içi eğitim, webinar afişler ve yazıları). Tüm ders, webinar, seminer, konferans, toplantı vb. etkinlikler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kayıt altına alınmakta, Üniversite bünyesindeki elektronik arşivlerde muhafaza edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

(3) B.3.1.1. [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

(3) B.3.1.2. [Dijital Kütüphaneler \(Dünya\)](#)

(3) B.3.1.3. [Kütüphane Kullanıcı Otomasyonu](#)

(3) B.3.1.4. [Güncel Erasmus İkili Anlaşma Listesi](#)

(3) B.3.1.5. [Anlaşmalı Üniversiteler ve Bölümler](#)

(3) B.3.1.6. [Öğrenci Oryantasyon El Kitabı](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemiz bünyesinde akademik danışmanlık süreci bulunmakta ve Üniversitenin tamamında işletilmektedir. 09.02.2021 tarihli senato kararıyla söz konusu Akademik Danışmanlık Yönergesi kabul edilmiştir.

Kurumumuzda Kariyer Mezun Ofisi öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Fakültemizde bulunan danışman öğretim üyeleri, öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edilmektedir. Öğrencilerin her türlü ders kayıtları sistem üzerinden yapılmaktadır. Öğrenciler eposta ve mobil uygulamalar üzerinden danışman öğretim üyelerine her zaman ulaşabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

(3) B.3.2.1. [Kariyer ve Mezun Ofisi](#)

(3) B.3.2.2. [Danışman ve Görevlendirme Süreci](#)

(3) B.3.2.3. [Akademik Danışman Atama İş Akışı](#)

(3) B.3.2.4. [Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

(3) B.3.2.5. [Öğrenci Talep ve Şikâyet Bildirim Formu](#)

(3) B.3.2.6. [Ebelik 1. Sınıf Oryantasyon Toplantısı](#)

(3) B.3.2.7. [Ebelik Lisans Üstü Oryantasyon Toplantısı](#)

(3) B.3.2.8. [Öğrenci Oryantasyon El Kitabı](#)

(3) B.3.2.9. [Ebelik Bölümü Öğretim Üyeleri Danışmanlık Saatleri](#)

(3) B.3.2.10. [Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti](#)

(3) B.3.2.11. [Kariyer ve Mezun Ofisi Hizmetleri](#)

(3) B.3.2.12. [Kariyer Planlama Dersi Kapsamında Etkinlik Örneği](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

(3) B.3.3.1. [Yemekhane Hizmeti](#)

(3) B.3.3.2. [Kütüphane Hizmeti](#)

(3) B.3.3.3. [Tarsus Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yapısı](#)

(3) B.3.3.4. [Bilgisayar Laboratuvarı](#)

(3) B.3.3.5. [Yurt İmkanları](#)

(3) B.3.3.6. [Aday Öğrenciler Bilgilendirme Sayfası](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engellilere yönelik çalışmalar, 01.07.2005 tarihli “Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un 15. maddesi ile 14.08.2010 tarihli ve 27672 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları 32/58 Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülmektedir. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere ilişkin düzenlemeler, Üniversitemiz “Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” 49. Maddesi “Engelli Öğrenciler” başlığı ve Senato’nun 31.03.2020 Tarihli ve 06- 2020/33 Sayılı Kararının eki olarak yayınlanan Üniversitemiz “Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birim Yönergesi” ile güvence altına alınmıştır. 07.04.2022 tarihli Üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanması ile eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarının sağlanması amacıyla ders ve sınav uygulamalarına ilişkin usul ve esasları belirleyen "Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi" yayımlanmıştır.

Yerleşke içerisinde engelli öğrencilerimize yönelik olarak merdiven rampaları vb. ihtiyaç

duyulan düzenlemeler mevcuttur. Yapımı süren yeni birimlerde de engelli öğrencileri gözetim planlamaları yapılmıştır. Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim süreçlerini kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını karşılamak, sorunlarına çözüm önerileri sunmak, akademik, fiziksel, sosyal ve psikolojik yaşamlarını engelsiz öğrenciler düzeyinde sürdürmelerini sağlanması amacıyla tüm akademik danışmanlar destek sunmaktadır. Fakültemizde engelli öğrenci bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

(3) B.3.4.1. Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birim Yönergesi

(3) B.3.4.2. Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

(3) B.3.5.1. Öğrenci Toplulukları

(3) B.3.5.2. Tarsus Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi

B.4. Öğretim Kadrosu

B4.1. Atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde kalite güvence, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim politikaları çerçevesinde akademik personel istihdamına yönelik süreçler yürütülmektedir. Üniversitemizde öğretim üyeliğine (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi) yükseltme ve atanma süreçleri ile öğretim üyeleri dışındaki öğretim elemanlarının atanmasına ilişkin süreçler ilgili mevzuat ve yasal düzenlemeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler Üniversitemiz “Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi” ile güvence altına alınmıştır. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web sitesinde ilan edilen "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" ile öğretim üyeliğine (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi) yükseltme ve atanma için başvuracak adaylarda 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen açıklamalar doğrultusunda asgari ölçütlerin belirlenmesi, değerlendirme raporu hazırlayacak öğretim üyelerine, atamaya yetkili amir ve kurullara kolaylık, değerlendirmelerde eşgüdüm ve birliktelik sağlanması ve bunun yanı sıra potansiyel adayların kendi durumlarını değerlendirmelerine imkân tanınması amaçlanmıştır.

Öğretim elemanlarının istihdamı amacıyla yürütülen ilan sürecinde, kadro ilanlarına hem ulusal basında hem de Üniversitemiz web sayfasında yer verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının başvurularına ilişkin süreçler, Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı web adresinde tanımlanarak güvence altına alınmıştır. Öğretim üyelerinin atanmasına ve yükseltilmesine ve öğretim üyeleri dışındaki öğretim elemanlarının atanmasına ilişkin belgeler de (Öğretim Elemanı Ön Değerlendirme Tutanağı, Öğretim Elemanı Ön Değerlendirme Sonuç Açıklama Formu, Sınav Yoklama Tutanağı, Raportör Tutanağı, Öğretim Elemanı Nihai Değerlendirme Tutanağı, Öğretim Elemanı Nihai Sonuç Açıklama Formu) Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web adresinde paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama,

yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

(3) B.4.1.1. Araştırma Görevlisi Alımında İzlenecek Yol ve Başvuruda İstenen Evraklar

(3) B.4.1.2. Akademik İlan İşlemleri Süreçler

(3) B.4.1.3. Öğretim Elemanlarının Başvurularına İlişkin Süreçler

(3) B.4.1.4. Akademik İlan İşlemleri

(3) B.4.1.5. Öğretim Üveliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Süreç içerisinde her dönem öncesinde ders görevlendirilmesi yapılarak ders içerikleri ve program müfredatları güncellenmektedir. Ders görevlendirmeleri ilgili bölüm kurulu ve birim yönetim kurulunca karara bağlanmakta ve Rektörlük onayına sunulmaktadır. Öğretim elemanları, derslerdeki yetkinlikleri ve ders sayılarının orantılı dağılımları gözetilerek görevlendirilmektedir. Öğretim elemanları ders görevlendirmelerinde ilgili akademik personelin yetkinlikleri ve ders içeriklerinin uyumu esas alınmaktadır. Bu konudaki görevlendirme usulleri ilgili akademik birimler tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerinde lisans eğitimi, yüksek lisans eğitimi, doktora eğitimi, üniversite dışı deneyimi, dersi daha önce vermiş olma durumu, aldığı eğitimler, verdiği eğitimler, katıldığı bilimsel toplantılar, yayınlanan makale ve bildiriye ilişkin kriterler dikkate alınmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilmesi usulleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesine göre yapılmaktadır. Söz konusu derse ilişkin Üniversitemiz içindeki diğer programlardan öğretim elemanı ihtiyacını karşılanamaması durumunda Üniversite dışından insan kaynaklarına başvurulabilmektedir. Söz konusu başvuru sürecinde iki farklı yol izlenebilmektedir: Birincisi, ders verme talebiyle doğrudan programa yapılan başvurular öncelikle programın kendi iç karar mekanizmalarında değerlendirilerek onaylandıktan sonra onay için Rektörlük makamına gönderilmektedir. İkinci yol ise öğretim elemanı ihtiyacı duyulan dersle ilgili olarak Rektörlük kanalıyla kamu kurum ve kuruluşları, işletmeler veya meslek örgütlerinden talepte bulunulmaktadır. Her iki durumda da ders saati karşılığı sözleşme yapılmaktadır. Her eğitim-öğretim yarıyılı başında ilgili ABD/Bölüm/Program; ders görevlendirme düzenlemesi yapar, Bölüm Kurul Kararını alır ve Enstitü/Fakülte/Meslek Yüksekokulu yönetimine sunar. Enstitü/Fakülte/Meslek Yüksekokulu ders görevlendirmelerini inceler, Yönetim Kurulu Kararı alarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı akademik birimlerden gelen Ders Görevlendirmelerine ilişkin Yönetim Kurul Kararlarını Rektörlük olurlarına sunar ve "Olur" alınan ders görevlendirmelerine göre birimler, ilgili görevlendirmeleri ve ödemelerini (Ek Ders vb.) gerçekleştirir.

Üniversitemizde öğretim elemanlarının yetkinliğinin artırılmasına yönelik proje, seminer, konferans, webinar ve diğer etkinlikler desteklenmektedir. Ayrıca sosyal, fen, sağlık ve eğitim bilimleri alanlarında araştırma yöntemlerinin çevrimiçi eğitimler aracılığı ile sunulduğu "Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM)" eğitimlerine Üniversitemiz tarafından erişim sağlanmış olup, tüm akademik personelin kullanımına sunulmuştur. Bu yolla, akademik personelin mesleki ve teknik yetkinliğinin artırılmasına katkı sunulmaktadır. Akademik personelin eğitim öğretim yetkinliklerinin artırılması amacıyla ilerleyen dönemlerde

Eğiticilerin Eğitimi Programı'nın ve Akademik Gelişim Programı'nın başlatılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

(3) B.4.2.1. [Ebelik Bölümü Tüm Geliştirici Etkinlikler](#)

(3) B.4.2.2. [AYEUM Kullanım Sertifikası](#)

(3) B.4.2.3. [TÜBİTAK Proje Hazırlama Eğitimi](#)

(3) B.4.2.4. [Ebelik Bölümü Simülasyon Eğitimi](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme faaliyetlerine ilişkin çalışmaları 2020-2024 Stratejik Planına uyumlu bir şekilde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca periyodik olarak toplanmaktadır. Stratejik planında tanımlanmış olan performans göstergeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yıl içerisinde üçer aylık dönemler halinde izlemekte ve birimlerden gelen veriler ilgili araştırma alanlarına göre değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının çalışmaları değerlendirmeler kapsamında performans takip sisteminde işlenmekte ve toplanan bilgiler İdare Faaliyet Raporunda yayımlanmaktadır. Böylece stratejik planda belirtilen performans göstergeleri değerlendirilerek hedeflere ne oranda ulaşıldığı kontrol edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

(3) B.4.3.1. [Tarsus Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği](#)

(3) B.4.3.2. [Tarsus Üniversitesi Performans Programı 2024](#)

(3) B.4.3.3. [Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı](#)

(3) B.4.3.3. [2020-2024 Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Başlangıç ve Hedef Değerleri Formu](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(AÇIKLAMA: [BİDR Hazırlama Kılavuzu](#)'nda aşağıda belirtilen ilgili alt ölçütün anlatıldığı sayfa incelenerek metni, kanıtları ve kanıt isimlendirilmelerini yine kılavuzda belirtilen kurallara dikkat edilerek yazılması beklenmektedir. Bu açıklamayı ilgili alt ölçüte dair metin ve kanıtları yazdıktan sonra siliniz.)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi ve süreçlerin takibi için idari yapılanma büyük oranda tamamlanmıştır. BAP Koordinasyon Birimi “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve “Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin hazırlanması, değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması işlemleri gerçekleştirilmektedir. Birim bu iş süreçlerini yerine getirirken e-BAP Sistemini kullanmaktadır. Söz konusu bu iş süreçleri ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili vereceği diğer görevleri gerçekleştirmek amacıyla yönerge kapsamında "BAP Komisyonu" kurulmuş ve bu faaliyetleri Üniversitemiz adına yürütülmesinden sorumlu BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü atanmıştır. Üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda araştırma projelerinde akademik personele destek sağlamak, proje hazırlayacak olan personele, koordinasyon ve danışmanlık hizmeti sunmak, tamamlanan ve devam eden projeler ile ilgili istatistiksel verileri takip etmek, projelerle ilgili bilgi akışını sağlamak ve ARGE konusunda eğitim programları düzenlemek amacıyla kurulmuş olan Proje Ofisi, “Tarsus Üniversitesi Proje Ofisi Yönergesi” çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Araştırma kadrolarının gelişimi için bilimsel faaliyetlere katılımlar Üniversite Yönetimi tarafından teşvik edilmekte, yurt içi ve yurt dışında çeşitli yükseköğretim kurumları ile yapılan eğitim alma ve verme hareketliliği programlarına katılımına olanaklar sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

[\(3\)C.1.1.1.bilimsel_araştırma_projeleri_uygulama_yönergesi](#)

[\(3\)C.1.1.2.yükseköğretim_kurumları_bilimsel_araştırma_projeleri_hakkında_yönetmelik](#)

[\(3\)C.1.1.3.bilimsel_araştırma_projeleri_otomasyonu](#)

[\(3\)C.1.1.4.e-bap_otomasyon](#)

[\(3\)C.1.1.5.proje_ofisi_yönergesi](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Mali araştırma kaynakları, Üniversitede iç mali kaynaklar ve dış mali kaynaklar olarak değerlendirilmektedir. İç mali kaynakların temelini BAP oluştururken, dış mali kaynakları başta Bakanlıklar, YÖK ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) olmak üzere diğer kamu, özel sektör ve STK'lardan sağlanan kaynaklar oluşturmaktadır.

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Araştırma çerçevesinde BAP, Proje Ofisi, Technoscope ve Döner Sermaye bünyesinde kamu sektörü ve sanayi ile stratejik ortaklıklar yapılmakta ve ortak projeler yürütülmektedir.

Üniversitemiz BAP Koordinasyon Birimi idari yapılanmasını 2020 yılında tamamlamış olup, “Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” çerçevesinde faaliyetlerine başlamıştır. Tüm projelere dair süreçler bu yönerge ile güvence altına alınmıştır. Ayrıca birimler arası kaynak dağılımının BAP Komisyonu tarafından belirleneceği Yönergenin 10’uncu maddesinde belirtilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

[\(3\)C.1.2.1.idare_faaliyet_raporu_2023](#)

[\(3\)C.1.2.2.stratejik_plan_2020-2024](#)

[\(3\)C.1.2.3.bap_uygulama_yönergesi](#)

[\(3\)C.1.2.4.bilimsel_arastırma_projeleri_hakkında_yönetmelik](#)

C.1.3. Doktora programları

Tarsus Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde 2023 yılı itibarıyla, disiplinler arası dahil olmak üzere toplam dokuz farklı bölümde doktora programı bulunmaktadır. Ebelik Ana Bilim dalında henüz doktora programı açılmamıştır.

[\(3\)C.1.3.1. lisansüstü_egitim](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde ulusal ve uluslararası araştırma geliştirme destek programlarına katılımını ve fonların etkin kullanımını sağlamak amacıyla, araştırmacıların yetkinliklerini geliştirecek, etkinlikleri teşvik edecek ve destekleyecek çalışmalar yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla farklı bilim alanlarında araştırma yöntemlerinin çevrimiçi eğitimler aracılığı ile verildiği, Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) çevrimiçi portalı aracılığı ile araştırma yetkinliği desteklenmektedir. Bunun yanı sıra Üniversitemizde, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kendilerini geliştirmeleri için çeşitli konularda webinar serileri düzenlenmektedir. Ayrıca Üniversitemizde lisansüstü eğitim programı sayısının artırılması amaçlanmakta ve öğretim elemanlarının lisansüstü eğitimleri desteklenerek doktoralı öğretim elemanı sayısının artırılması için çalışmalar yapılmaktadır.

Araştırma kültürünün ve performansının geliştirilmesine yönelik etkinlikler (eğitim, seminer vb.) Üniversitemizde düzenlenmekte olup, iç ve dış paydaşlarla iş birlikleri ve araştırmacılarımızın Üniversite dışı fonlardan yararlanması bu etkinliklerde teşvik edilmektedir. Bu etkinliklerde “Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi” ve “Proje Ofisi” doğrudan görev almaktadır.

Kurumlar arası iş birlikleri ve disiplinler arası girişimler gerçekleştirilerek öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi Üniversitemizde amaçlanmaktadır. Üniversitenin yönetici şirket ortaklıklarının bulunduğu Technoscope Mersin Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi ve Mersin Agropark Tarım ve Gıda İhtisas Teknoloji Geliştirme Bölgesi tarafından üniversite-sanayi iş birliği alanında iç ve dış paydaşlarla iş birlikleri kurulması ve projelerin hayata geçirilmesi için uygun platformların oluşturulması (eğitim, seminer vb. etkinlikler) sağlanmaktadır. Üniversitemizde İleri ve Akıllı İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kent Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi kurularak faaliyete geçirilmiştir. Ayrıca BAP ve Proje Ofisi, araştırmacılara destek vermek üzere çalışmalara başlamıştır. Üniversite, araştırmacılarını ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmaları yönünde teşvik etmekte ve araştırma projeleri kapsamında çeşitli katılım destekleri sunmaktadır. Bu amaçla, “Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu” kurulmuş olup, araştırmacıların çalışmaları her yıl belirlenen takvim çerçevesinde bu komisyon tarafından "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" uyarınca değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

[\(3\)C.2.1.1.bilimsel etkinlikler](#)

[\(3\)C.2.1.2.idare faaliyet raporu](#)

[\(3\)C.2.1.3.kurum duyuruları](#)

[\(3\)C.2.1.4.araştırma yöntemleri eğitim uygulama merkezi](#)

[\(3\)C.2.1.5.bölüm öğretim elemanı dağılımı](#)

[\(3\)C.2.1.6.ebelik anabilim dalı lisansüstü eğitim enstitüsü](#)

[\(3\)C.2.1.7.bölüm webinar etkinlik raporu 2024](#)

[\(3\)C.2.1.8.kurumlar arası işbirlikleri \(iç paydaş etkinlik 2024\)](#)

[\(3\)C.2.1.9.kurumlar arası işbirlikleri \(dış paydaş etkinlik 2024\)](#)

[\(3\)C.2.1.10.kongre katılım](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlar arası iş birlikleri ve disiplinler arası girişimler gerçekleştirilerek öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi üniversitemizde amaçlanmaktadır. Üniversitenin yönetici şirket ortaklıklarının bulunduğu Technoscope Mersin Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi ve Mersin Agropark Tarım ve Gıda İhtisas Teknoloji Geliştirme Bölgesi tarafından üniversite-sanayi iş birliği alanında iç ve dış paydaşlarla iş birlikleri kurulması ve projelerin hayata geçirilmesi için uygun platformların oluşturulması (eğitim, seminer vb. etkinlikler) sağlanmaktadır. Fakültemiz Mersin İl Sağlık Müdürlüğü ile protokol hazırlanmıştır. Üniversitemizde İleri ve Akıllı İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kent Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi kurularak faaliyete geçirilmiştir. Ayrıca BAP ve Proje Ofisi, araştırmacılara destek vermek üzere çalışmalara başlamıştır. Üniversite, araştırmacılarını ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmaları yönünde teşvik etmekte ve araştırma projeleri kapsamında çeşitli katılım destekleri sunmaktadır. Bu amaçla, “Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu” kurulmuş olup, araştırmacıların 40/58 çalışmaları her yıl belirlenen takvim çerçevesinde bu komisyon tarafından "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" uyarınca değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

[\(3\)C.2.2.1.kurum stratejik planı 2020-2024](#)

[\(3\)C.2.2.2.kurum akademik teşvik ödeneği rehberi](#)

[\(3\)C.2.2.3.mevzuat bilgi sistemi](#)

[\(3\)C.2.2.4.kurum BAP uygulama yönergesi](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitenin daha iyi noktalara taşınabilmesi için önde gelen üniversiteler incelenir, bu üniversitelerin güçlü yönleri uygulanmaya çalışılır ve bu kapsamda sürekli iyileştirme esas alınır. Ayrıca Yönetim tarafından sürekli takibi gerçekleştirilen dış kaynaklı değerlendirmeler de mevcuttur. YÖK İzleme ve Değerlendirme Kriterleri kapsamında yer alan SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı ve sırası ile ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı ve sırası bu değerlendirmeler arasındadır. Üniversite yönetimi bu değerlendirmelerin yanı sıra TÜBİTAK destekli proje sayılarını, ikili iş birliği yayın sayısını, %10'luk dergilerdeki yayın sayısını takip etmekte, değerlendirmekte ve iyileştirilmesi için önlemler alınmaktadır. 2024 yılı için SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı ? olarak hesaplanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

[\(3\)C.3.1.1.birim_faaliyet_raporu_2024](#)

[\(3\)C.3.1.2.akademik_performans_2024](#)

[\(3\)C.3.1.3.performans_programı_2024](#)

[\(3\)C.3.1.4.stratejik_ama_hedef_performans_göstermeleri_başlangı_hedef_değerleri_formu_2020-2024](#)

[\(3\)C.3.1.5.tr_üniversite_başarı_sıralaması](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme faaliyetlerine ilişkin çalışmaları 2020-2024 Stratejik Planına uyumlu bir şekilde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca periyodik olarak

toplanmaktadır. Stratejik planında tanımlanmış olan performans göstergeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yıl içerisinde üçer aylık dönemler halinde izlemekte ve birimlerden gelen veriler ilgili araştırma alanlarına göre değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının çalışmaları değerlendirmeler kapsamında performans takip sisteminde işlenmekte ve toplanan bilgiler İdare Faaliyet Raporunda yayımlanmaktadır. Böylece stratejik planda belirtilen performans göstergeleri değerlendirilerek hedeflere ne oranda ulaşıldığı kontrol edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

[\(3\)C.3.2.1.birim_faaliyet_raporu_2024](#)

[\(3\)C.3.2.2.akademik_tevsik_düzenleme_denetleme_ve_itiraz_komisyonu_nihai_puan_listesi_2024](#)

[\(3\)C.3.2.3.bidr_sbf_2023](#)

[\(3\)C.3.2.4.bidr_ebelik_2023](#)

[\(3\)C.3.2.3.akademik_performans_2024](#)

[\(3\)C.3.2.4.görev_süresi_uzatma_formu](#)

[\(3\)C.3.2.5.performans_programı_2024](#)

[\(3\)C.3.2.6.stratejik_amaç_hedef_performans_göstergeleri_başlangıç_hedef_değerleri_formu_2020-2024](#)

A. TOPLUMSAL KATKI

(AÇIKLAMA: [BİDR Hazırlama Kılavuzu](#)'nda aşağıda belirtilen ilgili alt ölçütün anlatıldığı sayfa incelenerek metni, kanıtları ve kanıt isimlendirilmelerini yine kılavuzda belirtilen kurallara dikkat edilerek yazılması beklenmektedir. Bu açıklamayı ilgili alt ölçüte dair metin ve kanıtları yazdıktan sonra siliniz.)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Öğretim elemanlarımız Adalet Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı gibi kamu kurumları ile iş birliği içinde topluma yönelik eğitimler düzenlemektedir. Toplumsal katkı hedefine uygun olarak Üniversitemiz bünyesinde toplumun farklı kesimlerinin fayda sağlayabileceği webinar serileri düzenlenmekte, paydaşlara yönelik eğitim serileri organize edilmekte ve toplumsal katkıyı artırmaya yönelik faaliyetler organize edilmektedir. Sürdürülen eğitim ve seminerlerin çevrim içi araçlar kullanılarak yürütülmesi ile hem yerel hem de ulusal boyutta katkı sunma stratejisi uygulanmaktadır. Ayrıca, toplumun bölgesel ve küresel ölçekteki sorunlarına (küresel ısınma, hava kirliliği, su ve diğer kaynak kıtlıkları vb.) çözüm geliştirilebilmesi amacıyla öğrencilerin fikir geliştirmeleri desteklenmektedir. Üniversitemiz yönetimi akademik ve idari personelin eğitim, bilgi ve becerilerini dikkate alarak yasal mevzuata uygun görevlendirmeler gerçekleştirmektedir. Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma faaliyetleri ile ilgili olarak öğretim elemanlarına hem sistem üzerinden elektronik dokümanlarla hem de fakülte web sayfası üzerinden duyurularla bilgiler verilmiş, öğretim elemanlarının bu etkinliklere katılımı sağlanmıştır.

Toplumsal katkı kapsamında Üniversitemiz birimlerinde 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler ve iş birlikleri mevcuttur. Bu kapsamda, Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü koordinatörlüğünde yürütülen ebelik öğrencileri ile Tarsus Devlet Hastanesi işbirliği ile önemli gün ve haftalarda kapsamında “Dünya Diyabet Günü Etkinliği”, “Meme Kanseri Farkındalık Yaratmak: 1-31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı Etkinliği”, “5 Mayıs Dünya Ebeler Günü” gibi etkinlikler düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra öğrencilere yönelik “Serviks Kanseri Tarama ve Tanı Kime Ne Zaman?, Menopozun Kadın Sağlığı’na Etkileri”, Sektör Günleri(Kamu Sektörü) adlı webinar etkinlikleri düzenlenmeye devam etmektedir. Gelecek dönemde iş birliği ve toplumsal çalışmaların yapılması için planlamalar devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

[\(3\)D.1.1.1.sosyal sorumluluk projesi 2024](#)

[\(3\)D.1.1.2.bölüm webinar etkinlik raporu 2024](#)

[\(3\)D.1.1.3.kurumlar arası işbirlikleri \(iç paydaş etkinlik 2024\)](#)

[\(3\)D.1.1.4.kurumlar_arası_işbirlikleri_\(dış_paydaş_etkinlik_2024\)](#)

D.1.2. Kaynaklar

[\(3\)D.1.2.1.öğrenci_toplulukları](#)

[\(3\)D.1.2.2.bap_proje_2023](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

[\(3\)D.2.1.1.kurum_stratejik_planı_2020-2024](#)

[\(3\)D.2.1.2.bilimsel_etkinlik_tübitak](#)

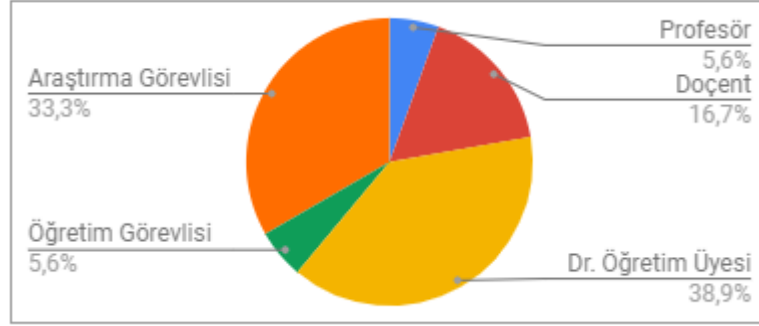
[\(3\)D.2.1.3.bilim_söyleşileri_tübitak](#)

E. SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

E.1. Akademik Personel Sayısı (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

(Biriminizin Eylem Planında yer alan tablodaki değerleri ve grafiği buraya aktarınız. Pasta dilimi grafiği örnek teşkil etsin diye eklenmiştir. Eylem Planınızda oluşturulmuş grafiği ekleyiniz)

UNVAN	SAYI
Profesör	0
Doçent	1
Dr. Öğretim Üyesi	4
Öğretim Görevlisi	0
Araştırma Görevlisi	3
Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	5
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	8



E.2. Öğrenci Sayıları (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

(Biriminizin Eylem Planında yer alan tablodaki değerleri buraya aktarınız. Grafiği örnek teşkil etsin diye eklenmiştir. Eylem Planınızda oluşturulmuş grafiği ekleyiniz)

ÖĞRENCİ SAYILARI			
SINIF	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Hazırlık	0	0	0
1	0	79	79
2	0	65	65
3	0	45	45
4	0	31	31
4+	0	0	0
TOPLAM	0	220	220



E.3. Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında Yer Alan Fakülte ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler
(Biriminizin Eylem Planında yer alan tablodaki değerleri buraya aktarınız.)

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A1. Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek	H1.1. Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek	PG1.1.1 Müfredat geliştirme konusunda paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	3	3		
		PG1.1.2 Müfredatı güncellenen program sayısı	1	1		
		PG1.1.3 Akredite olan program sayısı	0	0		
	H1.2. Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek	PG1.2.2 Öğrenci devamsızlık oranı				
		PG1.2.3 Öğretim elemanı değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (%)				
		PG1.2.4 Öğretim elemanları için eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	1		
		PG1.2.5 Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	7	7		

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A1. Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek	H1.5. Nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen lisans program sayısını artırmak	PG1.5.1 Yabancı dilde eğitim veren lisans programı sayısı	0	0		
		PG1.5.2 Öğrenci alan lisans programı sayısı	1	1		
		PG1.5.3 Lisans programlarına giriş sıralamalarının ortalaması*(.000)	350	313		
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.1. Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak	PG2.1.1 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	2	1		
		PG2.1.2 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	3	1,25		

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.1. Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak	PG2.1.3 Bilimsel yayın puanı (Açıklama : *PG2.1.1. numaralı göstergede verilen her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranı)	1,2	1,264		
		PG2.1.4 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerden yapılan atıf sayısı	6	5		
		PG2.1.5 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerden yapılan atıf sayısı	20	13,5		

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.2. Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak	PG2.2.1 Üniversite dışında (TÜBİTAK,AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen proje sayısı	2	4		
		PG2.2.2 Üniversite dışında (TÜBİTAK,AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen projelerin toplam bütçesi				
	H2.4. Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak	PG2.4.1 Yurt dışı araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	3	3		
		PG2.4.2 Yurt içi araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	7	7		

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.4. Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak	PG2.4.3 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	2	1		
		PG2.4.4 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinliklere katılan (eğitim, seminer vb.) öğretim elemanı sayısı	7	7		
	H2.5. Üniversite kaynaklı patent başvuru/tescil sayısını artırmak	PG2.5.1 Patent başvuru sayısı	0	0		
		PG2.5.2 Patent tescil sayısı	0	0		
		PG2.5.3 Patent başvuru, tescil ve ticarileşme konularında düzenlenen etkinlik (seminer vb.) sayısı	0	0		

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A3. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak	H3.1. Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak	PG3.1.1 Üniversite-özel sektör işbirliğinde gerçekleştirilen Ar-Ge proje veya protokol sayısı	0	0		
		PG3.1.2 İşbirliğini artırmaya yönelik, özel sektör işletmelerine yapılan ziyaret sayısı	0	1		
		PG3.1.3 Özel sektör işletmelerine yapılan danışmanlık sayısı	0	0		
	H3.2. Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak	PG3.2.1 Öğrencilere yönelik düzenlenen kariyer günleri (fuar, davetli konuşmacıların katıldığı toplantı vb.) sayısı	3	3		
		PG3.2.2 Öğrencilere yönelik düzenlenen girişimcilik temalı teknik gezi sayısı	0	0		
		PG3.2.3 Girişimcilik ve yenilikçilik konularında düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	2	0		

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A4. Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek	H4.2. Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak	PG4.2.1 Akademik personel sayısı	10	8		
		PG4.2.2 Öğretim üyesi başına düşen öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütleri puanı	400	349,86		
		PG4.2.4 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerinin (eğitim, seminer vb.) sayısı	2	1		
		PG4.2.5 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel sayısı	7	7		
A5. Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak	H5.2. Kültür, sanat, spor ve topluma yönelik hizmet faaliyetlerini artırmak	PG5.2.1 Düzenlenen sportif, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	0	0		
		PG5.2.2 Topluma katkı amaçlı gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	7		
		PG5.2.3 Sosyal Bilinci geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, sertifika programı, seminer vb.) sayısı	2	7		

E.4. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler

(Biriminizin Eylem Planında yer alan tablodaki değerleri buraya aktarınız.)

		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
MAKALE	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI de indekslerindeki dergiler basılan makale ve derleme sayısı	5	5		
	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerden yapılan yayın sayısı	8	6		
BİLDİRİ (TAM METİN)	Uluslararası	14	35		
	Ulusal	0	0		
BİLDİRİ (ÖZET)	Uluslararası	15	24		
	Ulusal	0	0		
KİTAP	Uluslararası	2	0		
	Ulusal	0	0		
KİTAP BÖLÜMÜ	Uluslararası	8	7		
	Ulusal	0	0		
	Toplam Yayın	52	77		
	Öğretim Elemanı Sayısı	8	7		
	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın	6,5	11		

E.5. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler (endekslere göre)

(Biriminizin Eylem Planında yer alan tablodaki değerleri buraya aktarınız.)

	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanmış Araştırma Makalesi	4	5		
Alan İndeksli Dergilerde Yayımlanmış Makale (ESCI-SCOPUS)	2	3		
ULAKBİM TR Dizin Tarafından Taranan Dergilerde Yayımlanan Makaleler	5	2		
Diğer Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Makaleler	2	0		
Diğer Ulusal Dergilerde Yayımlanmış Makaleler	1	1		
Toplam Makale	14	11		
Öğretim Elemanı Sayısı	8	7		
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	1,75	1,57		

E.6. YÖK İzleme Kriterlerine İstinaden Fakülteyi İlgilendiren Göstergeler (Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan göstergeler dışında)

(Biriminizin Eylem Planında yer alan tablodaki değerleri buraya aktarınız.)

Göstergeler	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
A.3 Uluslararası sempozyum, kongre ve sanatsal sergi sayısı	0	0
A.4.1 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	0	0
A.4.2 Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı	0	0
B.1 Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	1	3
B.5.1 Başvurulan patent, faydalı model ve tasarım sayısı	0	0
B.5.2 Olumlu sonuçlanan patent, faydalı model ve tasarım başvurusu sayısı	0	0
B.9 TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	1	1
B.10 TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	1	4
B.11 Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	0	0
B.18.1 Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı	0	0
B.18.2 Endüstri ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi	0	0
C.1 Yabancı uyruklu doktoralı öğretim üyesi sayısı	0	0
C.3.1 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı	0	0
C.3.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğretim elemanı sayısı	0	0
C.4.1 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0
C.4.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğrenci sayısı	1	1
C.5 Öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı	0	0
C.6 Yurt dışı üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı	0	0
D.1 Sosyal sorumluluk projesi sayısı	0	0
D.4 Kamu kurumları ile ortak yürütülen proje sayısı	0	0